

# POZVÁNKA NA SHROMÁŽDĚNÍ SVJ TRYSKOVICKÁ 1015

**14. KVĚTEN 2026 od 19:00 hodin  
v garážích -2. patro**

Vážení spoluvlastníci,

rádi bychom vás všechny informovali o vývoji našeho SVJ za poslední rok a předložili některé povinné záležitosti shromáždění k rozhodnutí v souladu se stanovami. Jedním z povinných bodů je schválení účetní závěrky za rok 2025. Z důvodů personálních a technických problémů na straně SBD (poskytovatele správcovských a účetních služeb)

**Stanovy sice umožňují hlasovat na dálku, ale považujeme za vhodné se osobně sejít alespoň jednou ročně.** Zasedání zopakujeme v garážích. Považujeme to za praktické, ekonomické a efektivní.

Výbor Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32, proto tímto svolává shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, a to na

**14. května 2026 v 19:00  
s místem konání na adrese Tryskovická 1015/21  
garáže, minus 2. patro**

s následujícím programem:

## PROGRAM SHROMÁŽDĚNÍ

- I. Úvod
- II. Volba zapisovatele, ověřovatele zápisu, předsedajícího shromáždění, skrutátora
- III. Schválení jednacího řádu (podrobnějších pravidel pro hlasování)
- IV. Schválení programu zasedání shromáždění
- V. Zpráva o činnosti výboru
- VI. Schválení účetní závěrky za rok 2025
- VII. Navýšení částky dlouhodobých záloh
- VIII. Zpráva výboru o vývoji pohledávek SVJ
- IX. Zaklecování kontejnerového stání
- X. Informace o spouštění aplikace bytového konta
- XI. Problematika grilování a kouření na balkonech
- XII. Prostor pro podněty
- XIII. Závěr



**Žádáme vlastníky nebo jejich zplnomocněné zástupce, aby se dostavili s průkazem totožnosti**



**K registraci se prosím dostavte včas, ideálně 15 až 20 minut před začátkem**



**U bytu v SJM mají manželé společný hlas. Účastní-li se jen jeden, zastupuje druhého (26 Cdo 1859/2019).**



**Necháte-li se zastoupit jinou osobou, podpisy na plné moci netřeba ověřovat (vzor plné moci přikládáme).  
Lze hlasovat i vhozením korespondenčního lístku do schránky SVJ.**



**Pokud se chcete posadit, prosíme, přineste si vlastní židličku. Letos by měl být nicméně program krátký.**

## K jednotlivým bodům:

### I. Úvod a kontrola usnášeníschopnosti

*O tomto bodu se nehlasuje. Do doby zvolení orgánů vede a řídí zasedání shromáždění předseda výboru. K tomu, aby bylo shromáždění usnášeníschopné, je třeba účasti vlastníků (nebo zástupců) reprezentujících nadpoloviční většinu spoluvlastnických podílů v domě.*

## II. Volba zapisovatele, ověřovatele zápisu, předsedajícího shromáždění, skrutátora

*K řádnému průběhu zasedání je třeba zvolit tyto procedurální funkce, aby byla zajištěna objektivita sčítání hlasů i vedení celého zasedání. Z praktických důvodů výbor navrhuje zástupce ze svého středu s tím, že je vhodné, aby ověřovatel zápisu byl zvolen z přítomných vlastníků z pléna.*

### NÁVRH USNESENÍ:

a) Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32 **volí** zapisovatelem pro účely zasedání shromáždění konaného dne 14. 5. 2026:

zapisovatelem: Ing. Martina Hromádko

ověřovatelem zápisu: *dle návrhů z pléna, o nichž bude postupně hlasováno; nebudou-li návrhy z pléna, pak výbor navrhuje Ing. Martina Hromádka*

předsedajícím: JUDr. Michala Krejčíka

skrutátorem (sčítačem hlasů): Ing. Michala Dočekala

---

## III. Schválení jednacího řádu (podrobnějších pravidel pro hlasování)

*Jde o stejná pravidla jako minule. K řádnému a hladkému průběhu zasedání je třeba podrobnějších pravidel pro hlasování a řízení samotného zasedání, které není v takovém detailu ve stanovách popsáno. I na základě praktických zkušeností z jiných shromáždění výbor navrhuje jednací řád. Zejména jde o popis pravidla tzv. „optické většiny“. Pro SVJ je typická nestejná míra váhy hlasů závislá na velikosti podlahové plochy bytu či nebytového prostoru. V praxi jde však o zlomky, které se velmi obtížně sčítají. Pravidlo optické většiny proto v první vlně umožňuje hlasovat ZDVIŽENÍM RUKY S HLASOVACÍM LÍSTKEM. Je-li i z tohoto způsobu hlasování zřejmé, že bylo dosaženo většiny (zejména pokud není nikdo proti ani se nikdo nezdržel), je usnesení přijato. Každý vlastník, který hlasoval proti má právo požádat předsedajícího o přesné přepočítání hlasů podle podílů. Předsedající tak může učinit kdykoli. NA KAŽDOU JEDNOTKU JE VYDÁN JEDEN HLASOVACÍ LÍSTEK. Návrh jednacího řádu je k dispozici na stránkách <https://www.dumazalka.cz/>.*

### NÁVRH USNESENÍ:

Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32 **schvaluje** jednací řád zasedání pro účely zasedání shromáždění konaného dne 14. 5. 2026.

---

## IV. Schválení programu zasedání

*Program navrhuje výbor jako svolavatel. Důvody svolání shromáždění jsou jednak praktické (potřeba projednat zaklecování stání) i formální (schválení účetní závěrky za 2025).*

### NÁVRH USNESENÍ:

Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32 **schvaluje** program zasedání shromáždění svolaného na 14. 5. 2026 navržený výborem.

---

## V. Zpráva o činnosti výboru

*Bude předneseno na místě.*

**O tomto bodu se nehlasuje**

---

## VI. Schválení účetní závěrky za rok 2025

*Jde o formální krok vyžadovaný zákonem. Výbor SVJ považuje hospodaření SVJ za standardní a vyvážené. SVJ si postupně vytváří dlouhodobé rezervy na investice v budoucnu. Během roku 2025 se podařilo udržet stabilní cash-flow SVJ.*

*Za problém, který je nutné neustále hlídat, považuje výbor otázku včasného placení záloh (viz program). Vztah mezi SVJ a vlastníky jednotek ohledně služeb je předurčen cenami vstupů. Účetní závěrky jsou k dispozici na stránkách <https://www.dumazalka.cz/>.*

### NÁVRH USNESENÍ:

Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32 **schvaluje**

i) účetní závěrku za rok 2025 ve znění předloženém výborem

ii) výsledek hospodaření za rok 2025 následovně – výsledek hospodaření za rok 2025 je 26.614,32 Kč.

iii) Společenství schvaluje vypořádat výsledek hospodaření za rok 2025 v celkové výši 26.614,32 Kč (zisk po zdanění) takto: Zisk společenství za rok 2025 se převede do dlouhodobé zálohy v plné výši.

---

## VII. Navýšení částky dlouhodobých záloh (z 7 Kč/m<sup>2</sup> na 10 Kč/m<sup>2</sup>)

Náš dům byl kolaudován v roce 2019. V novém domě nebylo třeba tolik oprav, většina servisních zásahů byla s developerem řešena v rámci záručních oprav. Současná sazba dlouhodobé zálohy je 7 Kč/m<sup>2</sup>. Při této sazbě měsíčně spoříme do fondu oprav cca 35 tisíc Kč. Aktuální stav „fondu oprav“ k 13. 4. 2026 je 1.418.338,73 Kč. S ohledem na střednědobé investice 3-5 let (garážová vrata 300.000 Kč, čištění ventilaci 200.000 Kč, za 2 roky výměna vodoměrů a kalorimetrů- bez radio modulů 150.000 Kč) a dále dlouhodobé investice do oprav (horizont 7+ let) čekají investice, které jsou finančně náročné (rekonstrukce střechy, rekonstrukce výtahu, opravy fasády apod.) a pohybují se řádově v milionech Kč, považuje výbor za potřebné navýšit částku dlouhodobých záloh, aby SVJ mělo do budoucna dostatečnou částku „fondu oprav“ a nebylo třeba se zásadně zadlužovat. Výbor v minulosti indikoval, že sazbu navýší na 10 Kč/m<sup>2</sup>. Toto navýšení by znamenalo, že u největších bytů, kde je dlouhodobá záloha pod cca 770 Kč měsíčně, stoupne na 1100 Kč, u středních z cca 380 Kč na 540 Kč měsíčně a u nejmenších z cca 240 Kč na 340 Kč. Garážová stání z cca 220 Kč na 310 Kč.

### NÁVRH USNESENÍ:

Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČ 081 220 32 **schvaluje** navýšení sazby dlouhodobé zálohy **z 7 Kč/m<sup>2</sup> na 10 Kč/m<sup>2</sup>, a to s účinností od 1. 7. 2026.**

---

## VIII. Zpráva výboru o vývoji pohledávek SVJ

*Opakované téma pro připomenutí. SVJ je ze své podstaty nuceným sdružením osob, které musí spolupracovat, aby zajistily chod společně vlastněné budovy, kde vlastní své bytové jednotky. SVJ většinou nemá žádné významnější příjmy z vedlejší činnosti a je závislé na řádné a včasné úhradě záloh ze strany vlastníků jednotek. Přestože se jedná o zálohové platby podléhající vyúčtování, a přestože nezřídkou vznikne některým členům vznikne po ročním vyúčtování přeplatek, neznamená to, že by zálohy nebylo zapotřebí platit. Naopak. Neplacení záloh je závažným porušením povinností ze strany vlastníků. Chybějící zálohy podlamují stabilitu SVJ a narušují schopnost hradit závazky SVJ (riziko výpadku cash-flow). Výbor byl v uplynulých obdobích nucen řešit několik individuálních kauz. Výbor si je samozřejmě vědom vážných dopadů inflace, tyto dopady bohužel nemůže dlouhodobě nést SVJ (tedy my všichni). Zprávu podá předseda výboru, a to podle aktuálních údajů dostupných ke dni zasedání shromáždění. Hlavním účelem bodu je vysvětlení, že výbor nemá jinou volbu než důsledně vlastníky upomínat, protože při rozvolnění platební morálky by mohl být chod SVJ ochromen. K vymáhání soudní cestou ani jiným formálnějšími právními kroky dle NOZ dosud nedošlo.*

### Připomínáme:

**Je potřeba hradit platby záloh přesně v určených částkách podle přesných VS. Vždy samostatně bytová jednotka, garáž, sklep. Důležité pro dobré fungování bytového konta a bezproblémového párování plateb.**

---

### O tomto bodu se nehlasuje

## IX. Zaklecování kontejnerového stání - info

Zaklecování je bohužel běh na dlouhou trať. Bylo dosaženo dohody s vedlejším domem, ÚMČ a jsme ve fázi jednání s dodavatelem. Realizace je předpokládána ve 3Q 2026. Ostrému spuštění bude předcházet dohoda s Pražskými službami (služba „vyvážení uzamčených kontejnerů“), a distribuce klíčů všem vlastníků, resp. nájemcům.

**Připomínáme, že spuštěním ostrého provozu bude účinná změna domovního řádu schválené již v roce 2025:**

...změna domovního řádu spočívající v doplnění odstavce 6. do bodu 8 ve znění:

„Uživatelé domu jsou povinni odkládat domovní odpad do určeného kontejnerového stání v ulici Bermannova (mezi domem Tryskovická 1015 a Bermannova 1011), a to do přistavených nádob. Uživatelé domu jsou povinni při odkládání odpadu používat klíče nebo čipu přiděleného výborem pro odemknutí uzamykatelného vchodu do kontejnerového stání a při odchodu jej opět uzavřít.“

Odkládání odpadu mimo nádoby je zakázáno. Pro odkládání stavební sutě i jiného velkoobjemového nebo nebezpečného odpadu (zbytky nábytku, elektrospotřebiče, stavební materiál, tyče, prkna, kovový odpad) je uživatel povinen využít sběrný dvůr nebo jiné místo určené pro takový účel. Společenství je oprávněno přeučtovat náklady za odpad odložený v rozporu s tímto článkem dotčenému uživateli anebo vlastníku bytu.“

## O tomto bodu se nehlasuje

---

### X. Informace o spuštění aplikace Bytové konto

Jednáme s SBD Praha o spuštění aplikace bytového konta. Rovněž běh na dlouhou trať, původní termín spuštění měl být konec roku 2024. Aplikace Bytové konto umožní každému vlastníkovvi přístup k údajům o spotřebě, přeplatcích a tím i odhad správnosti nastavení záloh v (téměř) reálném čase.

Popis rozhraní mobilní aplikace Premium+:

Klientská aplikace umožňuje zobrazovat následující funkcionality členům statutárního orgánu a všem členům vedené v informačním systému Správce v rozsahu:

- Osobní a kontaktní údaje členů Objednatele
- Vedená bytová konta, která jsou vztahem člena Objednatele k jednotce nebo prostoru
- Platby (předpisy a vyúčtování) a přehled pohledávek
- Měřiče a informace o zjištěné spotřebě tepla a spotřebě společně připravované teplé vody
- Rozúčtování nákladů tepla, teplé a studené vody (1x za kalendářní rok)
- Náklady a spotřeby za energie a služby
- Upozornění na události
- Požadavky v rozsahu nahlásování závad členy Objednatele a sledování jejich řešení vč. komunikační platformy pro členy Objednatele

Odpadne doručování vyúčtování do schránek poštou a jednodušší distribuce předpisů záloh.

Bude potřeba ověřit funkční e-mailové adresy a telefony, aby dotyčný vlastník dostal přístup. Výbor obešle všechny s žádostí o aktualizaci a informaci vyvěsí i na webu a nástěnce.

**Počítáme se spuštěním cca k 1. 7. 2026.**

## O tomto bodu se nehlasuje

---

### XI. Problematika grilování a kouření na balkonech

Výbor zaznamenal některé stížnosti na případy pravidelného kouření na balkonech, kdy kouř proniká do oken či na balkóny ostatních. Výbor nabádá všechny obyvatele domu k vzájemné ohleduplnosti.

**Připomínáme**, že podle domovního řádu, podle prohlášení vlastníka i zákona a vládního nařízení:

**1) čl. 2 odst. 3 Domovního řádu a § 5 nařízení vlády č. 366/2013 Sb. „Společnými částmi domu ... jsou zejména ...obvodové stěny domu, ...zápraží, schody, vchody a vstupní dveře do domu, průčelí, schodiště, chodby, výplně stavebních otvorů hlavní svislé konstrukce (okna včetně okenic),**

**f) balkony, lodžie, terasy, atria, i v případě, že jsou přístupné pouze z bytu, dveře z balkonů, lodžii a teras; tyto společné části, jsou-li přístupné pouze z bytu, jsou vždy ve výlučném užívání vlastníka příslušné jednotky,**

2) Podle čl. 3 odst. 5 Domovního řádu a § 1013 obč. zákoníku „Uživatel bytu se musí zdržet všeho, čím by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného, nebo čím by vážně ohrožoval výkon jeho práv. Proto zejména nesmí nad míru přiměřenou poměrům **obtěžovat sousedy hlukem, prachem, popílkem, kouřem, plyny, parami, pachy, pevnými a tekutými odpady, světlem, stíněním a vibracemi.**“

3) Podle čl. 6 odst. 3. Domovního řádu „**Ve společných částech domu (zejména ve výtahu) je zakázáno kouřit.**“

**Byť v čl. 6 odst. 3 je příkladem uveden výtah (v době schvalování domovního řádu bylo zaznamenáno kouření ve výtahu), vztahuje se omezení i na ostatní společné části.**

4) Ohledně grilování platí obdobná pravidla podle čl. 4 odst. 4 domovního řádu:

*Užívání otevřeného ohně (s výjimkou domácích svíček) je možné pouze za dodržení následujících podmínek:*

a) oheň za použití **tuhých paliv** (uhlí, dřevěné uhlí) musí být udržován v ohnivzdorné nádobě zajištěné proti převrácení a vysypání hořícího materiálu a ohnivzdorná nádoba je umístěna nejméně **150 centimetrů od fasády domu, oken či dveřních rámců; na balkonech je otevřený oheň za použití tuhých paliv zakázán** (nebezpečí rozfoukání nebo vysypání uhlíků a jisker na okolní balkóny nebo zapadnutí do spár apod.),

b) u ohně (bez ohledu na užití palivo) je stále přítomna dospělá osoba, která má k dispozici nádobu s vodou nebo jiný prostředek k hašení a kontroluje splnění podmínek pro užití ohně,

- c) výška plamenu (bez ohledu na užití palivo) nepřesahuje 30 cm,*
  - d) oheň (bez ohledu na užití palivo) není užíván za větrného počasí,*
  - e) při využívání ohně (bez ohledu na užití palivo) nesmí být produkován obtěžující kouř,*
  - f) oheň nesmí být užíván v době nočního klidu (čl. 9 odst. 2),*
  - g) oheň nesmí být užíván v uzavřených prostorách.*
- 

**XII. Prostor pro podněty**

**XIII. Závěr**

**Jednací řád zasedání shromáždění**  
**Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015**  
**svolaného na den 14. 5. 2026**

1. Na zasedání shromáždění mohou vlastníci (ať již jsou přítomni osobně nebo prostřednictvím svých zástupců, případně prostřednictvím korespondenčního lístku) vykonávat svá práva, tj. hlasovat k navrženým bodům programu, požadovat a obdržet v souladu se zákonem vysvětlení záležitostí týkajících se společenství, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení záležitostí zařazených na program zasedání nebo pro výkon jeho vlastnických práv na zasedání; tím není dotčena možnost poskytnout vysvětlení dodatečně.
2. Na zasedání shromáždění se hlasuje o návrhu svolavatele. Podle § 1207 odst. 3 NOZ, pokud o to před rozesláním pozvánky na shromáždění požádají vlastníci jednotek mající více než čtvrtinu hlasů, zařadí statutární orgán na pořad shromáždění jimi určenou záležitost za předpokladu, že k takové záležitosti je navrženo usnesení nebo je její zařazení odůvodněno. V případě, že není schválen návrh svolavatele, hlasuje se o dalších návrzích a protinávrzích k projednávanému bodu v tom pořadí, jak byly předloženy. Jakmile je předložený návrh schválen, o dalších protinávrzích k tomuto bodu odporujících schválenému návrhu se již nehlasuje. Předsedající shromáždění je povinen před hlasováním zabezpečit seznámení vlastníků se všemi návrhy a protinávrhy před započítáním hlasování.
3. Předsedající nebo jím pověřená osoba zaznamenaná u každého vlastníka, který se dostaví (ať již osobně nebo prostřednictvím svého zástupce) po zahájení zasedání, do prezenčních listin čas jeho příchodu a každý vlastník (nebo zástupce), který předčasně opustí shromáždění, potvrdí svým podpisem v prezenční listině čas svého odchodu tak, aby se v případě potřeby mohla zjistit jmenovitě přítomnost vlastníků při každém hlasování.
4. Vlastníci hlasují hlasovacími lístky nebo zvednutím ruky. Předsedající před každým bodem vyzve přítomné, aby **nejprve hlasovali ZVEDNUTÍM RUKY S HLASOVACÍM LÍSTKEM, a to „PRO“ návrh. NA KAŽDOU JEDNOTKU JE VYDÁN JEDEN HLASOVACÍ LÍSTEK.** Za jednotku se hlasuje jednotně. Je-li i z tohoto způsobu hlasování („optická většina“) zřejmé, že bylo dosaženo většiny (zejména pokud není nikdo proti ani se nikdo nezdržel anebo počet hlasujících proti nebo těch kteří se zdrželi, je očividně malý), je usnesení přijato. Přítom se berou v úvahu i korespondenční lístky. Každý vlastník, který hlasoval PROTI má právo požádat předsedajícího o přesné přepočítání hlasů podle vlastnických podílů. Předsedající tak může učinit kdykoli.  
  
Pokud kdokoli uplatní právo na přepočítání hlasů, vlastníci (nebo jejich zástupci) provedou hlasování na pokyn předsedajícího prostřednictvím hlasovacích lístků.  
  
Za neplatné jsou považovány takové hlasovací lístky, z nichž v dobré víře nelze zjistit vůli vlastníka.  
  
Vlastníci své hlasovací lístky odevzdají vhozením do určené hlasovací schránky. Korespondenční lístky má u sebe předsedající nebo skrutátor při zahájení shromáždění.  
  
Skrutátor po každém hlasování okamžitě zahájí sčítání hlasů, a to včetně korespondenčních. V okamžiku, kdy se zjistí, že bylo dosaženo počtu hlasů potřebného k rozhodnutí o navrženém usnesení, případně že nebude dosaženo počtu hlasů potřebného k rozhodnutí o navrženém usnesení, předsedající dostane od skrutátorů oznámení o tomto předběžném výsledku hlasování, se kterým seznámí zasedání a pokračuje v projednávání dalších bodů pořadu jednání. Vyhodnocování zbývajících hlasů pokračuje a úplné výsledky hlasování budou uvedeny v zápise ze zasedání.
5. Předsedající dbá o důstojný a nerušený průběh shromáždění, zejména uděluje a odmítá slovo, případně může omezit délku vystoupení v zájmu projednání všech bodů. Je rovněž oprávněn vyvolat procedurální hlasování upravující další postup jednání shromáždění. Předsedající je povinen vést jednání takovým způsobem, který umožní pořízení zápisu, případně notářského zápisu předepsaným způsobem. Společenství nebo osoby pověřené plněním úkolů souvisejících s organizací a zajištěním průběhu zasedání mohou v souladu se zákonem zamezit tomu, aby se zasedání mohly účastnit osoby, u nichž může hrozit, že jejich účast bude na újmu důstojnému a nerušenému průběhu shromáždění, mj. osoby, jejichž znečištění nebo vystupování zjevně odporuje zásadám slušnosti, nebo osoby ozbrojené.
6. V případě nejasnosti výkladu některého ustanovení tohoto jednacího řádu, či nastane-li situace neřešená obecně závaznými právními předpisy, stanovami společenství či tímto jednacím řádem, rozhoduje o dalším postupu zasedání předsedající v souladu se zásadami právní úpravy.
7. Kde se v tomto jednacím řádu hovoří o předsedajícím, rozumí se tím podle okolností i osoba pověřená do jeho zvolení řízením shromáždění.

# KORESPONDENČNÍ HLASOVACÍ LÍSTEK

Já (My)

1. (jméno vlastníka) ....., nar. ....,

2. (jméno spoluvlastníka) ....., nar. ....,

trvale bytem:

1. ulice, č. p. a město: .....,

2. ulice, č. p. a město: .....,

jako vlastník (spoluvlastníci) jednotky číslo .....

na adrese Tryskovická 105/21, Praha - Čakovice,

.....

nar.: ....., trvale bytem.....

## TÍMTO V SOULADU S ČLÁNEM VI. Odst. 6 STANOV korespondenčně hlasuji

pro účely shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32, svolané na den 14. 5. 2026 následovně. Není-li zvolena žádná varianta, člen se zdržel hlasování ale je považován za přítomného pro účely usnášeníschopnosti:

		Hlasuji PRO	Hlasuji PROTI
1.	<b>NÁVRH USNESENÍ:</b> a) Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32 <b>volí</b> zapisovatelem pro účely zasedání shromáždění konaného dne 14. 5. 2026: zapisovatelem: Ing. Martina Hromádko ověřovatelem zápisu: <i>dle návrhů z pléna, o nichž bude postupně hlasováno; nebudou-li návrhy z pléna, pak výbor navrhuje Ing. Martina Hromádka</i> předsedajícím: JUDr. Michala Krejčíka skrutátorem (sčítačem hlasů): Ing. Michala Dočekala		
2.	<b>NÁVRH USNESENÍ:</b> Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32 <b>schvaluje</b> jednací řád zasedání pro účely zasedání shromáždění konaného dne 14. 5. 2026.		
3.	<b>NÁVRH USNESENÍ:</b> Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32 <b>schvaluje</b> program zasedání shromáždění svolaného na 14. 5. 2026 navržený výborem.		
4.	<b>NÁVRH USNESENÍ:</b> Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČO 081 220 32 <b>schvaluje</b> i) účetní závěrku za rok 2025 ve znění předloženém výborem ii) výsledek hospodaření za rok 2025 následovně - výsledek hospodaření za rok 2025 je 26.614,32 Kč.		
5.	<b>NÁVRH USNESENÍ:</b> Shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČ 081 220 32 <b>schvaluje</b> navýšení sazby dlouhodobé zálohy z <b>7 Kč/m<sup>2</sup> na 10 Kč/m<sup>2</sup></b> , a to s účinností od 1. 7. 2026.		

V ..... dne .....

.....  
(podpis vlastníka) (podpis spoluvlastníka) – nemusí být ověřen

POKUD NEMŮŽETE OSOBNĚ A NEHCETE NIKOHO POVĚŘOVAT, VYPLŇTE TENTO LÍSTEK A PODEPSANÝ VHOĎTE DO SCHRÁNKY SVJ nebo pošlete scan na [vybor@dumazalka.cz](mailto:vybor@dumazalka.cz)

# PLNÁ MOC

Já (My)

1. (jméno vlastníka) ....., nar. ....,

2. (jméno spoluvlastníka) ....., nar. ....,

trvale bytem:

1. ulice, č. p. a město: .....,

2. ulice, č. p. a město: .....,

jako vlastník (spoluvlastníci) jednotky číslo .....

na adrese Tryskovická 105/21, Praha - Čakovice,

zmocňuji (zmocňujeme) tímto pana/paní

.....

nar.: ....., trvale bytem.....

k zastupování, včetně hlasování, v souvislosti s jednáním vlastníků jednotek na Shromáždění vlastníků „Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015“.

Tato plná moc platí pouze pro zasedání shromáždění Společenství vlastníků domu Tryskovická 1015, IČ 081 220 32, svolané na den 14. 5. 2026.

V ..... dne .....

.....  
(podpis vlastníka) ( podpis spoluvlastníka) – nemusí být ověřen

Tuto plnou moc přijímám.

V ..... dne .....

.....  
(podpis zástupce

POKUD NEMŮŽETE OSOBNĚ A  
CHCETE NĚKOHO POVĚŘIT,  
VYPLŇTE PLNOU MOC A  
PODEPSANOU VHOĎTE DO  
SCHRÁNKY SVJ nebo pošlete  
scan na [vybor@dumazalka.cz](mailto:vybor@dumazalka.cz)